



Wir suchen ab sofort eine/n

eine/n Mitarbeiter/in für das Rechnungswesen

an unserem Standort Berlin für den wöchentlichen Einsatz von 20 Stunden

Ihre Aufgaben sind:

- Unterstützung der Mitarbeiter/innen im Rechnungswesen
- Erstellung von Debitorenrechnungen
- Erstellung von Gutschriften
- Angebotserstellung
- Pflegen der entsprechenden Listen

Was Sie mitbringen:

- Kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung im Rechnungswesen (wünschenswert), ggf. entsprechende Berufserfahrung
- Kenntnisse im Rechnungswesen
- DATEV-Kenntnisse (wünschenswert)
- PC-Erfahrung (MS-Office, insbes. Word, Excel, Outlook)
- kontaktfreudig im Umgang mit externen Dienstleistern und Gesellschaftern
- Freude an der Arbeit in einem kleinen Team
- Engagement und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- Festanstellung
- ein kleines, engagiertes Team
- offene Unternehmenskultur und direkte Kommunikationswege
- eine familienfreundliche Unternehmenspolitik
- betriebliche Weiterbildung
- attraktives Betriebsrentenmodell
- nach Einarbeitung Möglichkeit zum Homeoffice
- Möglichkeit zum Ausbau der Arbeitsstunden

Die Stelle wird auf Wunsch auch mit einer geringeren Wochenarbeitszeit auf Geringfügig Beschäftigtenbasis angeboten.

Bewerbungen richten Sie bitte an die Berliner Adresse der Gesellschaft, Regenerative Energien Zernsee GmbH & Co KG, z. Hd. Prof. Dr. Walter



Delabar, Seesener Str. 10 - 13, 10709 Berlin oder an personal@rez-windparks.de