



Wir suchen ab sofort einen

## **Kaufmännischen Mitarbeiter m/w/d**

an unserem Standort Berlin für Betreuung unserer  
Windparkbetreibergesellschaften für 30 – 40 Wochenstunden

### **Ihre Aufgaben sind:**

- betriebswirtschaftliche Betreuung mehrerer Windparks und Umspannwerke
- Prüfung von Gutschriften und Rechnungen
- Pflege von Datensätzen, Vertragsmanagement
- Einholen von Angeboten in Zusammenarbeit mit der technischen Betriebsführung
- Management von Versicherungsfällen
- Vorbereitung und Unterstützung der externen Buchhaltung
- Zahlungsmanagement/Zahlungsverkehr
- Berichterstattung, Organisation von Gesellschafterversammlungen, Betreuung von Gesellschaftern

Sie arbeiten in einem kleinen Team am Standort Berlin und betreuen selbständig Windparks und Umspannwerke aus dem Portfolio der REZ.

### **Das bringen Sie mit:**

- kaufmännische Ausbildung
- sehr gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Berufserfahrung in Buchhaltung
- wünschenswert: Erfahrung bei der Betreuung von Windparks
- Flexibilität und Belastbarkeit in der täglichen Arbeit
- kontaktfreudig im Umgang mit externen Dienstleistern und Gesellschaftern
- Freude an der Arbeit in einem kleinen Team
- Engagement und Kommunikationsfähigkeit

### **Wir bieten:**

- Festanstellung
- ein kleines, engagiertes Team
- offene Unternehmenskultur und direkte Kommunikationswege
- eine familienfreundliche Unternehmenspolitik
- betriebliche Weiterbildung



- Möglichkeit zum Homeoffice
- eine angemessene Vergütung auf Verhandlungsbasis
- ein attraktives Betriebsrentensystem

Bewerbungen richten Sie bitte an die Berliner Adresse der Gesellschaft, Regenerative Energien Zernsee GmbH & Co KG, z. Hd. Prof. Dr. Walter Delabar, Seesener Str. 10-13, 10709 Berlin oder an [personal@rez-windparks.de](mailto:personal@rez-windparks.de)